

Pengajuan ISBN Penerbit Politeknik Ketenagakerjaan Tahun 2023

1. Pengertian

International Standard Book Number (ISBN) merupakan deretan angka 13 digit sebagai pemberi identifikasi unik secara internasional terhadap satu buku maupun produk seperti buku yang diterbitkan oleh penerbit. Setiap nomor memberikan identifikasi unik untuk setiap terbitan buku dari setiap penerbit. ISBN menjadi alat penting untuk memperlancar arus distribusi dan pemasaran buku.

2. Manfaat dan Fungsi ISBN

ISBN memiliki manfaat sebagai:

- a. Alat pemasaran dan pendistribusian buku bagi toko buku dan distributor;
- b. Alat temu kembali informasi;
- c. Alat promosi bagi penerbit.

ISBN bukan untuk :

- a. *Prestige*/gengsi/kebanggaan bagi penulisnya;
- b. Penulis terlihat profesional;
- c. Buku dianggap berkualitas.

3. Persyaratan ISBN

Buku yang diberikan ISBN harus memenuhi syarat;

- a. Diterbitkan secara umum dan luas;
- b. Tidak terbit secara berkala;
- c. Terdapat dipasaran baik *offline* (toko buku) atau *online* (*marketplaces*).
- d. Memiliki titik akses ketersediaan buku;
- e. Karya Cetak dan/atau Karya Rekam diterbitkan paling lambat 3 (tiga) bulan setelah memperoleh ISBN.

4. Jenis terbitan untuk Perguruan Tinggi

a. Terbitan yang diberikan ISBN (dapat diakses bebas/umum pada saluran *online* maupun *offline*) terdiri atas:

- 1) Buku ajar;
- 2) Monograf/referensi;
- 3) Bunga rampai, antologi dalam format umum;
- 4) Orasi Ilmiah/pengukuhan guru besar yang sudah dibukukan dan direviu untuk disebarluaskan kepada masyarakat umum, bukan hanya untuk dibagikan kepada peserta yang hadir;
- 5) Prosiding seminar nasional/internasional yang terbit tidak berkala. Prosiding hanya boleh diajukan dan diterbitkan oleh perguruan tinggi yang menyelenggarakan kegiatan seminar.

b. Terbitan yang tidak diberikan ISBN meliputi:

- 1) Diklat;
- 2) Modul/panduan praktikum;
- 3) *Book chapter*;
- 4) *Policy brief*;
- 5) *Policy paper*;
- 6) Tugas sekolah/kuliah;
- 7) Terbitan hasil kegiatan KKN;
- 8) Skripsi/tesis/disertasi/tugas akhir;
- 9) Prosiding seminar nasional/internasional yang diterbitkan secara rutin;
- 10) *Executive summary*.

5. Alur Proses Pengajuan ISBN

- a. Pemohon mengajukan permohonan ISBN dengan mengunggah Surat Keaslian karya dari penulis, yang dibubuhi materai (tidak menggunakan kop surat) disertai dengan melampirkan dummy buku terbitan.(download)
- b. Penerbit Politeknik Ketenagakerjaan akan memproses dan mengajukan Surat Permohonan pendaftaran judul ISBN kepada Perpustakaan Nasional Republik Indonesia.

- c. Perpustakaan Nasional Republik Indonesia berhak menerima atau menolak permohonan pendaftaran judul ISBN dan menyampaikan ke Penerbit Politeknik Ketenagakerjaan.
- d. Penerbit Politeknik Ketenagakerjaan menginformasikan Permohonan pendaftaran judul ISBN ke pemohon

